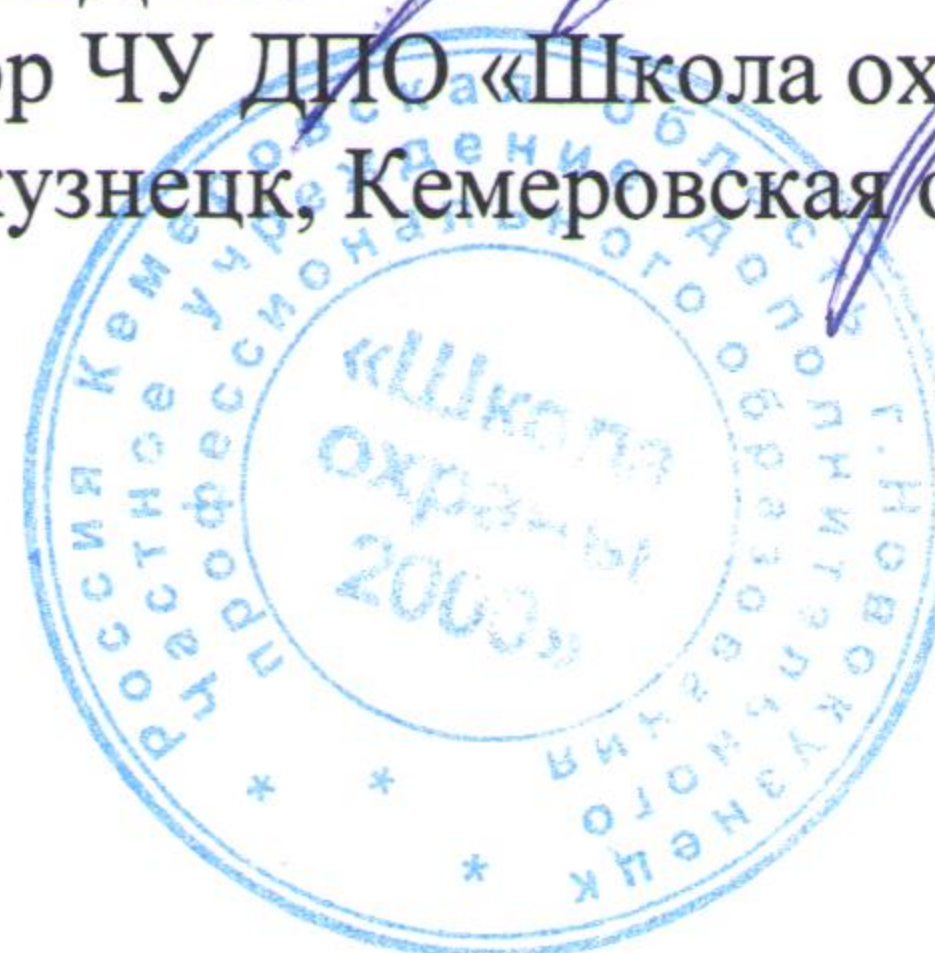


Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Школа охраны 2000»  
г. Новокузнецк  
2018 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО «Школа охраны 2000»  
г. Новокузнецк, Кемеровская область, РФ



## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за период с 01.04. 2017 года - по 01.04.2018 года

г. Новокузнецк-2018

## **I. Аналитическая часть**

Целями проведения самообследования деятельности ЧУ ДПО «Школа охраны 2000». Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧУ ДПО «Школа охраны 2000», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

### **1.1. Организация образовательной деятельности**

#### **1.1.1 Общая характеристика ЧУ ДПО «Школа охраны 2000»:**

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Школа охраны 2000", именуемое в дальнейшем "Учреждение", учреждено в соответствии с ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации "Об образовании" для реализации профессиональных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

по типу: дополнительное профессиональное образование без смены уровня.

по виду: детский сад общеразвивающего вида.

Учредитель (собственник имущества) ЧУ ДПО: Коренева Анна Анатольевна (далее Учредитель).

Юридический адрес: 654027, г. Новокузнецк, Кемеровской области, РФ, ул Глинки 3-21

Фактический адрес: 654027, г. Новокузнецк, Кемеровской области, РФ, пр. Пионерский 8-208

ЧУ ДПО начало свою деятельность 15 февраля 1999 года.

Общая арендованная площадь составляет 268,10 кв. м. Здание введено в эксплуатацию в 1952 году.

### **1. Предмет деятельности:**

- 1.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства путем реализации профессиональных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг по профессиональной подготовке граждан.
- 1.2. Достижение целей Учреждения осуществляется путем разработки и реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокий классический уровень образования с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, а также сохранения и развития содержания, форм и методов образования и научно-методического наследия, повышения уровня и качества образования.
- 1.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ и дополнительных услуг:
  - 1.3.1. Профессиональные образовательные программы;
  - 1.3.2. подготовка и переподготовка специалистов охранной деятельности – охранник;
  - 1.3.3. подготовка и переподготовка руководителей/директоров частных охранных предприятий;
  - 1.3.4. подготовка и переподготовка работников военизированной охраны ФГУП «Охрана» МВД России;
  - 1.3.5. сотрудник инкассации, банка ЦБ РФ.
  - 1.3.6. иные образовательные программы, в рамках циклов «профессиональное обучение», «повышение квалификации» и «дополнительного образования детей и взрослых»;
- 1.4. Дополнительные образовательные услуги:
  - 1.4.1. курсы по самообороне;
  - 1.4.2. обучение безопасному обращению с оружием;
  - 1.4.3. прием зачетов по безопасному обращению с оружием;
  - 1.4.4. проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий по курсу «безопасное обращение с оружием»;



- 1.4.5. зачет по огневой подготовке;
  - 1.4.6. проведение занятий по курсу «Самооборона»;
  - 1.4.7. прием квалификационных экзаменов у частных охранников;
  - 1.4.8. прием периодических проверок у частных охранников, сотрудников инкассации, банка ЦБ РФ;
  - 1.4.9. зачет по специальным средствам;
  - 1.4.10. электромонтажник пожарно-охранной сигнализации.
- 1.5. Образовательные программы реализуются Учреждением в очной форме:
- 1.6. В рамках реализации образовательных программ Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 1.6.1. повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка;
  - 1.6.2. создание и внедрение в практику новых технологий в образовательной сфере;
  - 1.6.3. научно-практическая, методическая, издательская деятельность;
  - 1.6.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Учреждения;
  - 1.6.5. информационно-консультативные услуги;
  - 1.6.6. принятие зачетов по огневой подготовке и специальным средствам.

## **2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 2.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.3. Прием для обучения в Учреждение осуществляется путем издания приказа о зачислении на основании заключенного договора с обучающимся.
- 2.4. При приеме между обучающимся и администрацией Учреждения Заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и методы предоставления образовательных услуг, формы и сроки оплаты. (Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении).
- 2.5. При заключении договора, Учреждение обязано ознакомить слушателя с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дисциплинам регламентируются учебными планами и программами. Разбивка содержания обучения по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения, годовым календарным, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатывается Учреждением самостоятельно.
- 2.7. Учебные занятия проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования групп.
- 2.8. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) регламентируется учебными планами, рабочими программами, расписанием учебных занятий, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 2.9. Учреждение вправе выбирать:
  - 2.9.1. формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2.9.2. систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.10. С учетом образовательных потребностей в рамках, действующего законодательства РФ, и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.
- 2.11. Знания, умения и навыки обучающихся в зависимости от вида образовательных программ, по окончании обучения могут определяются оценками: отлично (пять), хорошо (четыре), удовлетворительно (три), неудовлетворительно (два), либо: зачет/ не зачет.

По окончании обучения в зависимости от вида образовательных программ, прошедшему обучению в Учреждении выдается: свидетельство, либо акт проверки знаний, либо экзаменационный лист, либо иные документы, подтверждающие факт прохождения обучения, установленного Учреждением образца, в соответствии с действующим законодательством ЧУ ДПО: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Фактически с 01 апреля 2017 года на 29 марта 2018 года образовательными услугами ЧУ ДПО воспользовалось:

Обучение:

Охранники 4- й разряд – 200 чел.

Охранники 5- й – 134 чел.

Охранники 6- й – 125 чел.

Обучение по курсу безопасное обращение с оружием: 408 чел.

По программе самообороны – 15 чел.

Повышение квалификации директоров ЧОО – 5 чел.

Форма обучение – очная.

Режим работы ЧУ ДПО:

рабочая неделя – шестидневная, с понедельника по субботу.

режим работы – с 09.00 до 17.00 часов; в субботу с 09:00 до 14:00

Выходной день: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

### ***1.1.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов***

Деятельность ЧУ ДПО осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "12" ноября 2013 г., регистрационный номер 14114 серия 42 Л 01 №0000188 на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам. Срок действия – бессрочно.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1024201752520

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 4220018106

ЧУ ДПО имеет санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Кемеровской области. № 421402000Н0001111213

Устав ЧУ ДПО «Школа охраны 2000», зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Кемеровской области 09 октября 2015 г.

В своей деятельности ЧУ ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

### ***1.1.3. Информация о документации ЧУ ДПО***

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ЧУ ДПО;
- приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;
- договоры со слушателями;
- приказы о зачислении, выпуске и отчислении.
- режим работы, график работы, учебные программы;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление дополнительных образовательных услуг, их соответствие установленным требованиям;

#### **1.1.4. Информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений:**

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание ЧУ ДПО;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

## **.2. Система управления ЧУ ДПО**

Управление ЧУ ДПО. Высшим органом управления Учреждением является непосредственно его Учредитель.

Исключительная компетенция Учредителя:

утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждение новой редакции Устава, контролирует соблюдение Учреждением законодательства РФ;

закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

назначает на должность и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;

принимает решения о создании филиалов и представительств и о прекращении их деятельности, утверждает положения о них;

принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;

при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя.

К компетенции директора относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;

привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка штатного расписания, распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;

подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических работников, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;

разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;  
установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования, в пределах имеющихся финансовых средств;

осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения;

заключение договоров, в том числе трудовых;

открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

осуществление иных полномочий, делегированных ему в установленном порядке Учредителем, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Осуществляя руководство текущей деятельностью Учреждения, Директор обеспечивает выполнение заданий Учредителя, отчитывается перед Учредителем в согласованные с ним сроки о результатах деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, своевременно представляет отчетность и уплачивает налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ, выполняет другие обязанности, возложенные на него Учредителем.

Принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав утверждается Учредителем и регистрируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников образовательной организации (далее собрание), педагогический совет:

Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию общего собрания работников входит:

рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;

рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;

внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и т.д., и т.п.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения. В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию педагогического совета входит:

отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта и т. д., и т.п.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законо-

дательству, является обязательным.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов управления ЧУ ДПО регулируется соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

Результативность и эффективность действующей в ЧУ ДПО системы управления обеспечивается годовым планом-графиком должностного контроля, который охватывает как педагогический процесс, так и административно-хозяйственную деятельность в ЧУ ДПО.

В течение года состоялись заседания 2 педагогических советов:

- рассмотрение отчета о самообследовании.
- изменения в порядке приема квалификационного экзамена.

Сайт ЧУ ДПО оформлен в строгом соответствии с действующим законодательством, регулярно обновляется.

### **3. Оценка качества подготовки воспитанников**

Отдельным направлением работы является мониторинг качества образования в ЧУ ДПО. Число учащихся сдающих квалификационный экзамен с положительными оценками выросло на 15 %, а получивших на внутреннем экзамене 4 и 5 на 10%.

### **4 Оценка кадрового обеспечения**

В ЧУ ДПО работает 9 педагогов, с высшим образованием, прошедших своевременно курсы повышения квалификации.

### **5 Оценка**

#### **Оценка качества материально-технической базы и учебно-методического обеспечения**

Для организации учебной работы имеются необходимые учебные кабинеты:

- специальной подготовки, где отрабатываются тактические действия по охране общественного порядка и охране различных форм собственности;
- основ Российского законодательства;
- вычислительной техники и информатики – оборудованный компьютерами на 5 учебных мест;
- психологической подготовки;
- основ доврачебной помощи с манекенами для отработки практических навыков доврачебной помощи;

Кроме того, ЧУ ДПО «Школа охраны 2000» обладает:

1. Специальными техническими средствами. Специальными средствами и манекенами для отработки навыков их применения.

2. Спортивным залом, для проведения занятий по отработке боевых приемов борьбы.

3. Имеется 1 стрелковый тир 24-х метров длиной, на 2 направления для производства практических стрельб из пистолетов отечественного и зарубежного производства, пневматического и газового оружия, а также гладкоствольного длинноствольного служебного и гражданского оружия.

4. ЧУ ДПО «Школа охраны 2000» располагает необходимой аудио и видео техникой, имеется видеотека.

5. ЧУ ДПО «Школа охраны 2000» подготовила к печати и выпустила 1 учебное пособие по курсу «Гражданское оружие» и 1 учебник для частных охранников. Готовится к печати юридический справочник для частных охранников.

## **6 Выводы и перспективы**

Таким образом, анализ работы за 2017-2018 учебный год показал, что:

В ЧУ ДПО созданы все условия для качественного оказания образовательных услуг, эффективной работы педагогического коллектива.

Методическая работа в ЧУ ДПО в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается разносторонняя методическая помощь.

Таким образом, вышеприведенный анализ позволяет сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

**Цель:** совершенствование воспитательно-образовательного процесса в ЧУ ДПО в соответствии с федеральным законодательством РФ.

**Задачи:**

1. Создание условий в ЧУ ДПО для комфортного и эффективного оказания образовательных услуг.